

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2015

**TRỌNG ĐIỂM CÔNG TÁC GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HÀ NỘI  
NĂM HỌC 2015 - 2016**

**\* Tháng 8 năm 2015**

1. Tham dự các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên hè 2015 do Sở tổ chức và các lớp cốt cán chuyên môn do Bộ GD&ĐT tổ chức.
2. Tổ chức tựu trường muộn nhất là ngày 25/8/2015, ôn tập, thi lại, xét lên lớp.
3. Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ năm học mới. Tiến hành tu bổ cơ sở vật chất đảm bảo đủ các điều kiện phục vụ cho các hoạt động của trung tâm trong năm học.
4. Tuyển sinh vào các lớp XMC, GDTTSKBC, GDTX cấp THCS, THPT.
5. Tổng kết năm học 2014 - 2015, Triển khai nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 Giáo dục thường xuyên Hà Nội (chiều ngày 10/8/2015).
6. Sở kiểm tra tình hình tuyển sinh; Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới các trung tâm GDTX.
7. Thi nghề phổ thông ngày 21/8/2015.
8. Ngày bắt đầu học kỳ I :
  - Đối với GDTX : 24/8/2015 (thứ Hai).
  - Đối với THPT thí điểm : 17/8/2015 (thứ Hai).

**\* Tháng 9 năm 2015**

1. Tổ chức khai giảng năm học mới 2015 - 2016: ngày 05/9/2015 (thứ Bảy).
2. Trung tâm GDTX nộp báo cáo khai giảng về Sở trước ngày 15/9/2015. (theo mẫu báo cáo số 1).
3. Ổn định nền nếp hoạt động dạy và học đối với giáo viên và học viên. Tăng cường kiểm tra nội bộ về thực hiện nhiệm vụ đầu năm học của giáo viên.
4. Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
5. Phát động phong trào đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các cuộc vận động trong giáo viên, học viên các cơ sở GDTX.
6. Sở kiểm tra tình hình sau khai giảng của các TTGDTX; kiểm tra việc quản lý, chỉ đạo phát triển trung tâm học tập cộng đồng.
7. Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trung tâm GDTX.
8. Tổ chức bồi dưỡng học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và tổ chức thi cấp trung tâm để chọn đội tuyển dự thi cấp Thành phố.
9. Tiếp tục điều tra và mở các lớp XMC, GDTTSKBC, BTTHCS, chương trình đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân, người lao động trên địa bàn.
10. Sở duyệt kế hoạch năm học các trung tâm GDTX.

11. Tổ chức hội nghị công nhân viên chức, thông qua kế hoạch năm học và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học mới.

12. Triển khai kế hoạch hoạt động của Ban kiểm tra liên ngành quận, huyện về kiểm tra trung tâm ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng văn hoá. Kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng văn hoá.

13. Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức Khai mạc *Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2015*.

**\* Tháng 10 năm 2015**

1. Tiếp tục tổ chức *Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời* trên địa bàn toàn thành phố.

2. Tiếp tục duyệt kế hoạch năm học 2015 - 2016 các trung tâm GDTX.

3. Tiếp tục tổ chức hội nghị công nhân viên chức, thông qua kế hoạch năm học và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học mới.

4. Các trung tâm GDTX nộp báo cáo kế hoạch năm học 2015 - 2016 (Mẫu số 02).

5. Kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng văn hoá.

6. Kiểm tra chuyên môn các trung tâm GDTX. Kiểm tra công tác dạy nghề, ngoại ngữ, tin học, liên kết đào tạo.

7. Chuẩn bị các điều kiện thi chọn học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố.

8. Tổ chức giao lưu phòng, chống tai nạn thương tích cấp Thành phố.

**\* Tháng 11 năm 2015**

1. Thi học viên giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố.

2. Hội nghị cán bộ quản lý GDTX giữa học kỳ.

3. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở các bộ môn.

4. Tổ chức chuyên đề phương pháp dạy học bộ môn theo cụm trung tâm.

5. Các trung tâm chọn cử giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố.

6. Kiểm tra các cơ sở GDTX trên địa bàn.

7. Thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố

**\* Tháng 12 năm 2015**

1. Kiểm tra hoạt động dạy, học tại các trung tâm GDTX.

2. Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá học kỳ I. Tổ chức kiểm tra học kỳ I theo quy chế.

3. Thi học viên giỏi các môn văn hoá cơ bản lớp 12 tại trung tâm để chọn đội tuyển dự thi Thành phố.

4. Tập trung bồi dưỡng đội tuyển học viên giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay dự thi Quốc gia.

5. Kết thúc học kỳ I : 26/12/2015 (thứ Bảy). Ngày nghỉ học kỳ I: 28/12/2015 (thứ Hai). Ngày bắt đầu học kỳ II: 29/12/2015 (thứ Ba). Trung tâm GDTX nộp báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 07/01/2016 (theo mẫu số 3).

**\* Tháng 01 năm 2016**

1. Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II.
2. Kiểm tra toàn diện các trung tâm GDTX.
3. Các trung tâm tăng cường phụ đạo học sinh yếu, kém. Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 dự thi Thành phố.
4. Tập trung bồi dưỡng học viên giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay dự thi Quốc gia.
5. Kiểm tra điều kiện dự kiểm tra cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trong trung tâm GDTX.

**\* Tháng 02 năm 2016**

1. Kiểm tra các cơ sở GDTX.
2. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn GDTX.
3. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi GDTX cấp Thành phố môn Ngữ văn, Sinh học.
4. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.
5. Tổ chức chuyên đề chuyên môn theo cụm trung tâm.
6. Tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho học viên các trung tâm GDTX.
7. Tổ chức nghỉ Tết Bính Thân theo lịch quy định.

**\* Tháng 3 năm 2016**

1. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố môn Ngữ văn, Sinh học.
2. Tổ chức thi học viên giỏi Thành phố 7 môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý lớp 12.
3. Dự thi học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay toàn quốc.
4. Phát động phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26-3.
5. Kiểm tra các trung tâm GDTX, trung tâm ngoại ngữ, tin học.

**\* Tháng 4 năm 2016**

1. Tổ chức chuyên đề hướng dẫn ôn tập thi THPT quốc gia.
2. Tăng cường phụ đạo học sinh yếu kém. Ôn tập chuẩn bị cho học viên dự thi THPT quốc gia.
3. Kiểm tra các đơn vị tiên tiến xuất sắc.
4. Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá học kỳ II và cả năm học.
5. Hoàn thành hồ sơ và các điều kiện dự thi cho học viên dự kỳ thi THPT quốc gia.

**\* Tháng 5 năm 2016**

1. Kết thúc chương trình học kỳ II ngày 16/5/2016 (thứ Hai). Tổ chức ôn tập kiểm tra học kỳ II. Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học viên. Hoàn thành hồ sơ năm học.
2. Kiểm tra hồ sơ và điều kiện dự thi của thí sinh dự thi THPT quốc gia.
3. Nộp báo cáo theo mẫu số 4.
4. Báo cáo thi đua và báo cáo tổng kết năm học 2015 - 2016.
5. Tổng kết năm học và triển khai kế hoạch hoạt động hè 2016. Kết thúc năm học 25/5/2016 (thứ Tư).
6. Ôn tập cho học viên dự thi THPT quốc gia. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi THPT quốc gia.
7. Xét tốt nghiệp BTTHCS.
8. Sở kiểm tra công tác chuẩn bị thi THPT quốc gia tại các TTGDTX.

**\* Tháng 6 năm 2016**

1. Tổ chức ôn thi THPT quốc gia.
2. Tổ chức hoạt động hè 2016.
3. Đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2015 - 2016.

**\* Tháng 7 năm 2016**

1. Tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo kì thi THPT quốc gia theo lịch quy định.
2. Đánh giá, xếp loại thi đua các đơn vị, chấm SKKN của cán bộ, giáo viên.
3. Tiếp thu các chuyên đề chuyên môn, nghiệp vụ do Sở, Bộ tổ chức.
4. Triển khai công tác tuyển sinh năm học 2016 - 2017.
5. Sinh hoạt Câu lạc bộ cán bộ quản lý trung tâm GDTX.
6. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè 2016 và năm học 2016 - 2017.

**PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**